

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΕΛ ΑΡΙΑΔΙΑΣ

Η ανάγκη για αποτελεσματικότερη λειτουργία, στη διαδικασία της μάθησης (πέρα από τις υποδομές), απαιτεί ευγένεια, σεβασμό και αρμονική σχέση μεταξύ όλων των συντελεστών της σχολικής κοινότητας (καθηγητών – γονέων – μαθητών).

Κοινή προσπάθεια Διεύθυνσης και καθηγητών είναι να δημιουργήσουμε μαθησιακό περιβάλλον μέσα στο οποίο όλοι οι μαθητές θα μπορούν να διαμορφώσουν ελεύθερα την προσωπικότητα τους.

Στο πλαίσιο αυτό ο καθορισμός και στη συνέχεια ο σεβασμός κανόνων που απορρέουν από παιδαγωγικές και θεσμικές υποχρεώσεις όλων μας, αποκτούν λειτουργική αξία, γιατί συμβάλλουν στην ποιότητα της σχολικής ζωής, δηλαδή σε καλύτερες και αποδοτικότερες σχέσεις.

Πεποίθηση και επιθυμία μας είναι ο κανονισμός να γίνει σεβαστός από εκπαιδευτικούς – μαθητές – γονείς. Πιστεύουμε ότι, θα συμβάλει στην ομαλή λειτουργία του σχολείου μας.

ΕΓΓΡΑΦΗ – ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ

1. Για την επανεγγραφή των μαθητών στο Σχολείο, απαιτείται 1ον είσοδος στο σύστημα TAXIS με χρήση κωδικών και με ευθύνη του κηδεμόνα. Θα λάβετε ειδοποίηση για το πότε θα ενεργήσετε. 2ον το διάστημα του Σεπτεμβρίου (το α΄ δεκαήμερο 1-11 ή νωρίτερα) θα γίνεται η ταυτοποίηση κι ο έλεγχος των στοιχείων που δηλώθηκαν ηλεκτρονικά τον μήνα Μάιο--Ιούνιο με την φυσική παρουσία του κηδεμόνα, στη Γραμματεία του ΓΕΛ, όπου θα κατατίθενται τα σχετικά δικαιολογητικά.
2. Θα διατεθεί το εργαστήριο Η/Υ του σχολείου για τις παραπάνω ενέργειες για όσους δεν διαθέτουν Υπολογιστή-Εκτυπωτή σε απογευματινή ζώνη.
3. Οι εγγραφές των μαθητών στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης θα πρέπει να ολοκληρώνονται μέχρι την ημερομηνία λήξης του διδακτικού έτους.
4. Για την εγγραφή των νέων μαθητών στο Σχολείο απαιτείται η προσκόμιση του ατομικού δελτίου υγείας υπογεγραμμένο από γιατρό παθολόγο ή καρδιολόγο.

ΑΠΟΥΣΙΕΣ -ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ

Οι απουσίες καταχωρίζονται κάθε αρχή του μήνα και οι γονείς ενημερώνονται με mail ή τηλεφωνικά ή με το ταχυδρομείο όπου υπάρχει ανάγκη. Πάντως και οι τρεις παραπάνω τρόποι είναι αποδεκτοί και λαμβάνουν χώρα στην αρχή κάθε μήνα.

Όρια απουσιών – Συνέπειες

α) Μαθητής/τρια με σύνολο απουσιών για όλο το έτος μέχρι 114 δεν έχει καμία συνέπεια.

β) **Μαθητής /τρια με σύνολο απουσιών μεγαλύτερο από 114 (για όλο το έτος) απορρίπτεται λόγω απουσιών.**

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή ευθύνεται εξολοκλήρου ο κηδεμόνας του, ο οποίος θα ενημερώνεται στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα υπεύθυνα για τη φοίτηση του μαθητή.
- Όταν ένας μαθητής συμπληρώσει τριάντα (30) απουσίες το σχολείο ενημερώνει τον γονέα ή κηδεμόνα τηλεφωνικά ή με ταχυδρομική επιστολή ή mail που στέλνεται από 1 έως 10 κάθε μήνα για τις απουσίες του μήνα που προηγήθηκε.
- Μπορεί να απουσιάσει μαθητής μετά από τηλεφώνημα του Κηδεμόνα του ή για έκτακτους λόγους.
- **Οι αυθαίρετες απουσίες σε ενδιάμεσες ώρες και οι απουσίες από μονοήμερες εκδρομές, επισκέψεις, αποστολές, συγκεντρώσεις του Σχολείου χωρίς την δικαιολόγησή τους από τον Γονέα - Κηδεμόνα ή την άδεια από τον Διευθυντή θεωρούνται αδικαιολόγητες και ελέγχονται πειθαρχικά.**

➤ **Ο μαθητής που απουσιάζει αυθαίρετα από διαγώνισμα, βαθμολογείται με μονάδα.**

Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του Σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες λειτουργίας του και η χωρίς άδεια έξοδος των μαθητών από τους σχολικούς χώρους ελέγχεται πειθαρχικά (μέχρι και μια ημέρα αποβολή).

➤ Εάν κάποιος μαθητής απουσιάσει από κάποιο μάθημα, δε απαλλάσσεται από την μελέτη, την προπαρασκευή ακόμη και από την εξέταση στο μάθημα αυτό.

➤ Μαθητής που προσέρχεται αδικαιολόγητα με καθυστέρηση, δεν γίνεται δεκτός, παίρνει απουσία και παραπέμπεται στο Γραφείο του διευθυντή.

ΣΥΝΕΠΩΣ και σύμφωνα με την παιδαγωγική πρακτική του Σχολείου **οι αδικαιολόγητες απουσίες θεωρούνται ανεπιτρεπτες** και ασκείται πειθαρχικός έλεγχος γι' αυτές.

Το όριο των 114 αδικαιολόγητων απουσιών δεν πρέπει να εκλαμβάνεται ως επιτρεπόμενο ή ανεκτό ή δικαίωμα του μαθητή. Εκτός από την καταχώρηση των απουσιών, γίνεται ενημέρωση των γονέων και εφ' όσον διαπιστωθεί ότι έγιναν εν αγνοία τους, ασκείται πειθαρχικός έλεγχος.

Οι μαθητές και οι γονείς τους πρέπει να δώσουν ιδιαίτερη σημασία στο θέμα των απουσιών. Το Σχολείο εφαρμόζει τον νόμο για την ασφάλεια των μαθητών.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ

α) Απουσία ή καθυστέρηση την πρώτη ώρα

Το Λύκειο αρχίζει τη λειτουργία του για όλες τις τάξεις του στις 08:25 π.μ. με την πρωινή προσευχή και τις σχετικές ανακοινώσεις και συμπληρώνει την 6^η (13:05) ή 7^η ώρα λειτουργίας του στις 13:50 μ.μ.

Όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη και στην προσευχή στο προαύλιο του σχολείου, οι δε εφημερεύοντες καθηγητές πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις 8:00π.μ. **ΦΕΤΟΣ ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ.**

Οι μαθητές που δεν βρίσκονται στο προαύλιο το αργότερο μέχρι τις 08:25 π.μ. δεν γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή της πρώτης ώρας, με αποτέλεσμα να χρεώνονται με αδικαιολόγητη απουσία. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται (πχ καθυστερημένη άφιξη λεωφορείου), οφείλουν να απευθύνονται στον διευθυντή πριν εισέλθουν στην τάξη.

Όλοι οι μαθητές (ανεξαρτήτως θρησκευματος) υποχρεούνται να βρίσκονται στην πρωινή προσευχή. Κανείς δεν παραμένει εντός των αιθουσών, εκτός από την περίπτωση που έχει πάρει άδεια από τον Διευθυντή για λόγους υγείας, διότι μετά την προσευχή γίνονται σημαντικές ανακοινώσεις από τον Διευθυντή. Μαθητής ο οποίος βρίσκεται εντός της αίθουσας κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης, οδηγείται από τον εφημερεύοντα καθηγητή στο Διευθυντή και ελέγχεται πειθαρχικά.

β) Καθυστέρηση σε ενδιάμεσες ώρες, Απουσία από ενδιάμεσες ώρες, Απουσίες από συγκεντρώσεις, Απουσίες από σχολικούς περιπάτους

Καθυστερημένη προσέλευση μαθητή σε ενδιάμεσες ώρες δεν επιτρέπονται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο μαθητής μπορεί να γίνει δεκτός, κατά την κρίση του διδάσκοντος. Ο μαθητής που δεν γίνεται δεκτός παίρνει αδικαιολόγητη απουσία και παραπέμπεται στο γραφείο του Διευθυντή για να του ασκηθεί πειθαρχικός έλεγχος (**μέχρι και μια ημέρα αποβολή.**)

Η συμμετοχή όλων των μαθητών σε σχολικούς περιπάτους είναι υποχρεωτική.

Ένας μαθητής μπορεί να απουσιάσει από τις παραπάνω εκδηλώσεις αλλά με καταχώρηση δικαιολογημένης απουσίας για λόγους υγείας (αφορά τους σχολικούς περιπάτους), οπότε και απαιτείται η τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση ο μαθητής θεωρείται αδικαιολογήτως απών.

στ) Απουσίες – Απαλλαγές από το μάθημα της Γυμναστικής

Όλοι οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να **συμμετέχουν στο μάθημα της Γυμναστικής φορώντας αθλητική περιβολή.** Όταν προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής χωρίς φόρμες παίρνουν αδικαιολόγητη απουσία. Ημερήσιες απαλλαγές από τη Γυμναστική δίνονται μόνο από τον υπεύθυνο Γυμναστή ή τον Διευθυντή και μόνο για σοβαρούς λόγους. Οι μαθητές που παίρνουν ημερήσια απαλλαγή παραμένουν στο χώρο όπου γίνεται το μάθημα. Εξαιρούνται σοβαρές περιπτώσεις τραυματισμού ή κρυολογήματος, οπότε οι μαθητές μπορούν να παραμένουν στις τάξεις τους.

ζ) Ωριαίες αποβολές

Μαθητής ο οποίος παρενοχλεί το μάθημα και δεν συμμορφώνεται με τις συστάσεις του καθηγητή, αποβάλλεται από το μάθημα και χρεώνεται με αδικαιολόγητη απουσία, την οποία ο καθηγητής καταγράφει στο βιβλίο ποινών του σχολείου και ενημερώνει τον κηδεμόνα του μαθητή.

Με ωριαία αποβολή τιμωρούνται οι μαθητές που τρώνε ή πίνουν ροφήματα σε ώρα μαθήματος εκτός από νερό. Οι μαθητές οι οποίοι τιμωρούνται με ωριαία αποβολή υποχρεώνονται να παραμείνουν εντός της αίθουσας ή να παραμείνουν στο γραφείο του Διευθυντή για επιτήρηση. Σε καμία περίπτωση δεν μεταβαίνουν στο κυλικείο ή στον αύλειο χώρο, ενώ μετά το κτύπημα του κουδουνιού ο καθηγητής του μαθήματος τους συνοδεύει στο γραφείο του Διευθυντή.

Από τη φετινή χρονιά κάθε μαθητής που επανέρχεται στο σχολείο μετά από αποβολή, θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από τον κηδεμόνα του και θα περνά πρώτα από το γραφείο του Δ/ντή.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι μαθητές προσέρχονται το πρωί και αποχωρούν το μεσημέρι

Κανένας μαθητής δεν έχει το δικαίωμα να αποχωρήσει από το Σχολείο πριν από τη λήξη του προγράμματος.

Σε περίπτωση που πρέπει να αποχωρήσει μαθητής για λόγους υγείας οφείλει να πάρει άδεια από την διεύθυνση. Σε περίπτωση που για άλλους προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους πρέπει να αποχωρήσει είναι υποχρεωμένος ο κηδεμόνας να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση του Σχολείου προκειμένου να δοθεί η σχετική άδεια.

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ – ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ Α-Β-Γ τάξεων

1^η 08:25-09:10

2^η 09:20-09:50

3^η 10:10-10:50

4^η 11:00-11:40

5^η 11:50-12:30

6^η 12:35-13:10

7^η 13:15-13:50

ΜΕΡΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΕ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Ο Σύλλογος των καθηγητών του Σχολείου θα ορίσει μετά την οριστικοποίηση του προγράμματος μια μέρα σε ώρα κενού των καθηγητών κατά την οποία θα μπορούν οι κηδεμόνες να συναντούν τους καθηγητές. Την ημέρα αυτή οι γονείς μπορούν να συναντήσουν τους καθηγητές και να συζητήσουν μαζί τους οτιδήποτε αφορά στο παιδί τους. Βέβαια αυτό δεν αποκλείει το δικαίωμα των γονέων στην ενημέρωση και τις άλλες μέρες του μήνα.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

A1 Κοσόγλου Ιορδάνης

A2 Καραθανάση Μαίρη

A3 Σινιτσάρη Μαρία

A4 Μπαϊρακταρίδου Χριστίνα

A5 Γιάκα Δέσποινα

A6 Βλάχος Βασίλειος

B1 Κουσίδου Μάγδα

B2 Μπερμπέρη Ευφημία

B3 Προκοπίδου Αγάπη

B4 Χατζηγεωργίου Παναγιώτα

B5 Παναγιωτελίδου Ελένη

Γ1 Νικηφορίδου Σταυρούλα

Γ2 Κερεμέζη Γεωργία

Γ3 Πασόης Ευστάθιος

Γ4 Τσιάνου Μαριάννα- Πασγίδου Χριστιάννα

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ

Οι κανόνες συμπεριφοράς που το Σχολείο θεωρεί αναγκαίο να τηρούνται, ώστε να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία του σε καθημερινή βάση όσο και η επίτευξη των στόχων της μάθησης, είναι οι εξής:

1) Παραμονή στο σχολικό χώρο

- Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Λυκείου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών χωρίς πρόσκληση των ιδίων των καθηγητών
- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στη αυλή του σχολείου. Η παραμονή τους στις τάξεις δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς και πάρουν άδεια από τον εφημερεύοντα καθηγητή.
- Σημαντική παρατήρηση: Επειδή κατά τα προηγούμενα χρόνια γινόταν τακτικά παρανόηση με το ποια είναι τα όρια του σχολείου σημειώνεται με έμφαση ότι όλος ο εσωτερικός χώρος (τάξεις του ισογείου και του Α΄ ορόφου, γραφεία, τουαλέτες κυλικείου και μπροστινή αυλή μέχρι τα όρια της περίφραξης νοείται ως ο χώρος του σχολείου και επιτρέπεται ανάλογα με το πρόγραμμα η κίνηση σε αυτό τόσο καθηγητών όσο και μαθητών.
- *Η πίσω αυλή-δρόμος θεωρείται χώρος εκτός σχολείου δηλ. δρόμος κίνησης οχημάτων ανεφοδιασμού του κυλικείου, ασθενοφόρου σε έκτακτες ανάγκες κλπ. και ως εκ τούτου η κίνηση μαθητών σε αυτό το σημείο θεωρείται επικίνδυνη και ελέγχεται πειθαρχικά.*
- Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια και δεν πρέπει να προκαλεί το κοινό αίσθημα.

Κάπνισμα

Για να αποθαρρυνθούν οι μαθητές από την επικίνδυνη για την υγεία συνήθεια, απαγορεύεται το κάπνισμα σε οποιονδήποτε χώρο του Σχολείου (όπως ακριβώς ορίστηκε παραπάνω) και σε οποιαδήποτε εκδρομή είτε ημερήσια είτε πολυήμερη. Σε κάθε τέτοια παράβαση κατ' αρχάς ενημερώνονται οι κηδεμόνες και στη συνέχεια είναι στην κρίση του συλλόγου διδασκόντων και της Δ/σης, η επιβολή κυρώσεων.

2) Κινητά τηλέφωνα

- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητών τηλεφώνων στους χώρους του Σχολείου.
- Κινητό που χρησιμοποιείται από μαθητή ή είναι σε κοινή θέα, ακόμα και απενεργοποιημένο, κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος θα παραδίδεται στο Διευθυντή, ο οποίος θα το επιστρέφει σε εύλογο χρονικό διάστημα (1-4 ημέρες) μόνο στους γονείς, ενώ ο μαθητής θα ελέγχεται και πειθαρχικά.
- Για την περίπτωση της επείγουσας ανάγκης επικοινωνίας οι γονείς μπορούν να τηλεφωνούν στο τηλέφωνο της διεύθυνσης του σχολείου στον αριθμό: **23840-22727**

3) Συνεργασία και σεβασμός στα δικαιώματα των άλλων

Οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- Να χρησιμοποιούν τους κοινόχρηστους χώρους προσεκτικά και πολιτισμένα.
- Ποτέ και για κανένα λόγο δεν βγαίνουν στο δρόμο χωρίς την άδεια του εφημερεύοντα καθηγητή ή του διευθυντή.
- Να παραμένουν στο χώρο του σχολείου μέχρι την λήξη των μαθημάτων.
- Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών τους να διδάξουν.
- Να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να μη έχουν επιθετική συμπεριφορά.
- Να μην μπαίνουν στην αίθουσα της Πληροφορικής, στο Εργαστήριο Φυσικοχημείας τη Βιβλιοθήκη και στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή.
- Να φέρνουν πάντα τα βιβλία και τα τετράδιά τους στο μάθημα. Να διαβάζουν καθημερινά στο σπίτι και να έρχονται προετοιμασμένοι.
- Να παρακολουθούν τον καθηγητή με προσοχή χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους. Να είναι ευγενικοί με όλους. Δεν εγκαταλείπουν την διδασκαλία παρά μόνο με άδεια του καθηγητή και του διευθυντή. Να μην διακόπτουν το μάθημα χωρίς την άδεια του καθηγητή τους. Να σηκώνουν το χέρι τους και να περιμένουν την άδεια του καθηγητή τους για να μιλήσουν. Όταν

δεν καταλαβαίνουν κάτι, να ρωτούν τον καθηγητή τους. Δεν πρέπει να ντρέπονται και δε πρέπει να φοβούνται τι θα σχολιάσουν οι συμμαθητές/τριες τους.

- Κατά την διάρκεια των τεστ και των διαγωνισμάτων οι μαθητές πρέπει να πειθαρχούν στις υποδείξεις των καθηγητών τους και οποιαδήποτε απόπειρα αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού, ο μαθητής βαθμολογείται με μονάδα και ελέγχεται πειθαρχικά (επίπληξη κλπ).
 - Να υπακούουν με ευγένεια στις υποδείξεις των καθηγητών τους και του υπόλοιπου προσωπικού του σχολείου.
 - Να σέβονται τους συμμαθητές/τριες τους, τα προσωπικά τους αντικείμενα και την περιουσία του σχολείου. **Ο/Η μαθητής/τρια που προκαλεί φθορές ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη για την αποκατάσταση βαρύνει τον ίδιο.**
 - **Να μη χρησιμοποιούν το όνομα ή το έμβλημα του σχολείου (π.χ. σε αφίσες, χορούς, εκδηλώσεις, εκπομπές, τύπο) χωρίς την έγγραφη άδεια από την Διεύθυνση σε αντίθετη περίπτωση ελέγχεται πειθαρχικά το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας.**
 - Κατά την διάρκεια της μεταφοράς τους με λεωφορεία να υπακούουν στις υποδείξεις του οδηγού και να μην προβαίνουν σε φθορές. Το κόστος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς βαρύνει τον υπαίτιο για την πρόκλησή της και πιθανόν να του αφαιρεθεί και το πάσο.
 - Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου
 - Να διατηρούν την καθαριότητα μέσα και έξω από το κτίριο. Να ρίχνουν τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και στα καλάθια που βρίσκονται στο κτίριο και στο προαύλιο.
 - Να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους
 - Να φροντίζουν την καλαισθητή εμφάνιση των τάξεων (οι μαθητικές κοινότητες μπορούν να δείξουν ενδιαφέρον και πρωτοβουλίες).
- 1) Κάθε φθορά αναφέρεται στο γραφείο του Διευθυντή και **ο/η μαθητής/τρια που την προκάλεσε επιβαρύνεται τη δαπάνη αποκατάστασης, άλλως επιβαρύνεται το ταμείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος.**

ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ

- 1) **Η επιμελητεία της τάξης και ο ορισμός υπευθύνου ημέρας, ανατίθεται στα 5μελή συμβούλια των τμημάτων.**
- 2) Οι υπεύθυνοι ημέρας φροντίζουν για την διαρκή καθαριότητα της αίθουσας μέχρι τη λήξη του προγράμματος αδειάζοντας τους μικρούς κάδους καθαριότητας και ανακύκλωσης στους μεγάλους – εξωτερικούς, όποτε χρειαστεί.
- 3) **Οι μαθητές δεν πρέπει να αφήνουν πολύτιμα αντικείμενα ή χρήματα μέσα στην αίθουσα.**
- 4) Μετά το πέρας των μαθημάτων θυμίζουν στους συμμαθητές τους να βάλουν τις καρέκλες ανάποδα πάνω στα θρανία και κλείνουν τα φώτα.

ΠΑΡΕΛΑΣΕΙΣ

Η συμμετοχή όλων των μαθητών στα τμήματα παρελάσεων είναι «υποχρεωτική και τιμητική», διότι κατά τις εθνικές επετείους εκπροσωπούν το Σχολείο στην τοπική κοινωνία. Η μη συμμετοχή και η αποφυγή αυτής της υποχρέωσης λαμβάνεται υπόψη από τους Καθηγητές Φυσικής Αγωγής του σχολείου μας στη διαμόρφωση των συνθέσεων των Αθλητικών ομάδων που εκπροσωπούν το σχολείο μας.

Εξαιρούνται οι μαθητές που για λόγους υγείας ή σοβαρούς οικογενειακούς λόγους δεν μπορούν να πάρουν μέρος στην παρέλαση ή όσοι παρελούν σε τμήματα συλλόγων. Η άδεια δίνεται μόνον ύστερα από αίτημα που υποβάλλει ο ίδιος ο γονέας.

Ο σημαιοφόρος και οι παραστάτες ορίζονται σύμφωνα με τη σχολική νομοθεσία.

ΠΟΙΝΕΣ

1. Οι ποινές που επιβάλλονται από το σχολείο έχουν **παιδαγωγικό προσανατολισμό** και **μοναδικό στόχο** να συνεντίσουν τους μαθητές που υπέπεσαν σε σφάλματα, έτσι ώστε αυτά να μην επαναληφθούν στο μέλλον.

2. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται είναι:

- A. Παρατήρηση
- B. Επίπληξη
- Γ. Ωριαία απομάκρυνση

Δ. Αποβολή από τα μαθήματα από μια μέχρι τρεις ημέρες

Ε. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε ημέρες

ΣΤ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

3. Οι αποβολές λαμβάνονται υπ' όψιν στο τέλος του σχολικού έτους για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής του μαθητή. Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών αναγράφεται στον τίτλο σπουδών τους και μετά την οριστική έξοδο του μαθητή από το σχολείο δεν μπορεί με κανέναν τρόπο να τροποποιηθεί.

4. Σε μαθητές που λόγω της βαρύτητας ή της συχνότητας των παραπτωμάτων τους κρίνεται ότι η συμβουλευτική ή οι επιβληθείσες ποινές δεν έχουν αποτέλεσμα ο Σύλλογος των Διδασκόντων με αιτιολογημένη απόφασή του, τους επιβάλλει την ποινή της οριστικής απομάκρυνσής τους από το Σχολείο (αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος).

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

- 1) Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τα διαλείμματα ή σε περίπτωση απουσίας κάποιου καθηγητή που δεν είναι δυνατή η αναπλήρωσή του. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος.
- 2) Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια στον χώρο του κυλικείου, να μη φωνασκούν, να μη ρυπαίνουν τους χώρους, **να χρησιμοποιούν τους κάδους απορριμμάτων.**
- 3) Οι μαθητές μπορούν να φέρουν φαγώσιμα από το σπίτι τους και να τα **καταναλώνουν μόνον την ώρα του διαλείμματος.**
- 4) **Από φέτος το κυλικείο σύμφωνα και με την απόφαση των μαθητικών κοινοτήτων θα σερβίρει στους μαθητές όλα τα εδέσματα-εκτός καφέ- που σερβίρονται σε αντίστοιχα κυλικεία και σύμφωνα με τους νόμους του εμπορίου με την προϋπόθεση ότι η παρασκευή τους ακολουθεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες υγιεινής κλπ.**

ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ-ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Για την επιτυχία του κοινού μας σκοπού δηλαδή της αγωγής και της μόρφωσης των μαθητών, θεωρείται απαραίτητη η συνεργασία του σχολείου με τους γονείς ή τους κηδεμόνες.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο Γονέας-Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα συνεργαστεί με το σχολείο.

Για την συμμετοχή του μαθητή σε εκδηλώσεις-δραστηριότητες του σχολείου για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη από την κείμενη νομοθεσία είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του Κηδεμόνα.

Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα υγείας ή άλλα θέματα που μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο **χρειάζεται και επιδιώκει την συνεργασία μαζί τους**, παρόλο που το **εκπαιδευτικό έργο ανήκει μόνον στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διοίκησης** του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και γενικότερα το κλίμα και η ποιότητα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Πιστεύουμε ότι η αποδοχή και εφαρμογή από μέρους των γονέων-κηδεμόνων και των μαθητών των προαναφερθέντων όρων αυτού του κανονισμού λειτουργίας θα οδηγήσει σε καλύτερες και αποδοτικότερες σχέσεις μεταξύ όλων των συντελεστών της σχολικής μας κοινότητας.

Ο παραπάνω κανονισμός λειτουργίας συντάχθηκε, εγκρίθηκε και υπογράφηκε από τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων του ΓΕΛ Αριδαίας.

Η εγγραφή των μαθητών στο ΓΕΛ Αριδαίας αυτονόητα σημαίνει και ανεπιφύλακτη αποδοχή του παραπάνω κανονισμού. Τυχόν αντιρρήσεις πρέπει να σημειωθούν εντός τριημέρου από την παραλαβή του παρόντος, από του κηδεμόνες των μαθητών. Παράκληση να διαβαστεί από κοινού από γονείς και μαθητές.

Ο Διευθυντής Χρήστος Ρίζος Ο Σύλλογος Διδασκόντων Αριδαία 11 Οκτωβρίου 2023

Παρακαλούμε να επιστρέψετε το απόκομμα μόνο αν έχετε κάποια επισημάνση στον υπεύθυνο
καθηγητή του τιμήματος το παρακάτω απόκομμα.

.....

.....

Έλαβα γνώση του κανονισμού και θέλω να επισημάνω.....

ΣΧΟΛΙΑ –ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ –ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ (Αναπτύξτε σχετικά αν θέλετε)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ (κηδεμόνα) τηλ.....

Ημερομηνία.....

**Υ.Γ. Ο κανονισμός έχει επικαιροποιηθεί για το 23-24και διανεμηθεί στους νέους γονείς και
Κηδεμόνες της Α΄τάξης καθώς και τα αποσπάσματα με αλλαγές στις τάξεις Α&Β.**